

Statut Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje

I. Úvodní ustanovení

- (1) Rada pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje (dále jen „RVVI“) je koordinačním, poradním a iniciativním orgánem krajské samosprávy v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.
- (2) Zřízení RVVI bylo schváleno na schůzi Rady Královéhradeckého kraje dne 25. 7. 2007 (usnesení RK/20/736/007).
- (3) RVVI působí jako odborný tým s neformální autoritou, spojující pohledy veřejné správy, partnerů, hospodářské komory, významných podniků, škol a dalších vzdělávacích zařízení.

II. Úkoly RVVI

- (1) RVVI plní zejména tyto úkoly:
 - a) Aktivně se podílí na strategickém managementu VaVaI kraje zpracováním nezávislých strategických dokumentů, doporučení, posudků a hodnocení.
 - b) Zpracovává a předkládá samosprávným orgánům, orgánům státní správy, partnerům a veřejnosti v kraji návrhy strategických přístupů, podněty a podklady v oblasti rozvoje výzkumu, vývoje a inovací.
 - c) Zpracovává stanoviska k materiálům předkládaným zastupitelstvu za oblast výzkumu a vývoje.
 - d) Podporuje spolupráci organizací a institucí zainteresovaných na VaVaI v kraji.
 - e) Spolupracuje s Radou vlády pro výzkum a vývoj na národní úrovni a s dalšími odpovídajícími institucemi a nezávislými odborníky na principu vzájemné prospěšnosti.
 - f) Rozvíjí spolupráci s jinými kraji pro výměnu zkušeností a společné iniciativy VaVaI.
 - g) Vypracovává pro Radu KHK a zastupitelstvo stanoviska k návrhům programů výzkumu a vývoje nebo k návrhům jejich změn, které zpracovávají poskytovatelé podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.
 - h) Shromažďuje, zpracovává, poskytuje a využívá informace o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaném z veřejných prostředků z informačního systému výzkumu a vývoje v rozsahu a s cíli stanovenými zákonem a nařízením vlády.
 - i) Navrhuje významné programy a projekty v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, spolupracuje na jejich prosazování, sleduje a vyhodnocuje jejich účinnost.
 - j) Plní roli odborného poradního orgánu Královéhradeckého kraje ve vyhlašovaných veřejných soutěžích VaVaI, dle zákona 130/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů.

III. Složení RVVI

- (1) RVVI tvoří předseda, místopředseda, tajemník a členové.
- (2) Předsedu a místopředsedu volí RVVI ze svých členů a funkční období je dvouleté.
- (3) Tajemník zabezpečuje činnost RVVI.

- (4) Dalšími členy RVVI jsou zástupci Krajského úřadu KHK, Magistrátu města HK, Regionální hospodářské komory KHK, Asociace inovačního podnikání, Centra evropského projektování, CzechInvestu, Technologického centra HK, škol, firem působících v oblasti VaV, Fakultní nemocnice HK. Jmenný seznam členů a náhradníků je přílohou č. 1 tohoto statutu.
- (5) Člen RVVI se může vzdát své funkce i bez udání důvodu. RVVI může na uvolněné místo navrhnout nového člena.
- (6) RVVI může navrhnout odvolání svého člena většinou hlasů.
- (7) Řádný člen může být na jednání RVVI zastoupen pouze jmenovaným náhradníkem. Jmenný seznam členů a náhradníků je přílohou č. 1 tohoto statutu.
- (8) RVVI může rozhodnout o svém rozšíření nebo zúžení o další členy.
- (9) RVVI zřizuje podle potřeby z řad svých členů specializované pracovní skupiny, které mohou být rozšířeny o externí spolupracovníky a které zpracovávají podle svého zaměření konkrétní analýzy, prognózy, postupy řešení apod.
- (10) Rada Královéhradeckého kraje schvaluje na základě usnesení RVVI její složení a případné změny.

IV. Předseda RVVI

- (1) Předseda RVVI zejména:
- a) jedná jménem RVVI,
 - b) řídí jednání a činnost RVVI,
 - c) navrhuje program jednání RVVI,
 - d) předkládá RVVI materiály pro jednání orgánů Královéhradeckého kraje,
 - e) rozhoduje o pozvání hostů nebo expertů k projednávání problematice na jednání RVVI,
 - f) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály RVVI.
- (2) Po dobu jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření zastupuje předsedu místopředseda RVVI.

V. Členové RVVI

- (1) Členové RVVI mají zejména právo:
- a) předkládat RVVI návrhy a podílet se na jejím jednání,
 - b) přístupu ke všem relevantním informacím,
 - c) využívat všech relevantních informací pro zpracování vlastních specifických záměrů v oblasti VVI v kraji,
 - d) navrhnout doplnění programu zasedání RVVI.
- (2) Členové RVVI mají zejména povinnosti:
- a) účastnit se všech jednání RVVI,
 - b) podílet se na tvorbě všech, zejména koncepčních a realizačních materiálů a projektů,

c) respektovat společně přijatá rozhodnutí a doporučení, včetně poskytování informací o činnosti RVVI a prosazovat je ve své profesní působnosti,

d) informovat členy RVVI o uskutečněných jednáních ve své působnosti, která mají vztah ke strategii a koncepci RVVI kraje.

(3) Pokud se člen RVVI nemůže jednání účastnit, je jeho povinností omluvit se předem.

(4) Tajemník RVVI zejména:

a) administrativně a organizačně zabezpečuje činnost RVVI,

b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost RVVI,

c) zpracovává podklady pro jednání na základě pokynů předsedy RVVI.

VI. Jednací řád RVVI

1. Jednání RVVI je neveřejné.

2. Jednání svolává a řídí předseda RVVI. V případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen RVVI.

3. RVVI se k jednání schází podle potřeby.

4. RVVI jedná a je schopna usnášení, pokud se sejde nadpoloviční většina všech členů.

5. RVVI rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

6. V případě nepřítomnosti může člen RVVI sdělit písemně své stanovisko k projednávaným záležitostem.

7. RVVI může k jednání přizvat další osoby např. členy specializovaných pracovních skupin, nezávislé odborníky apod. Tyto přizvané osoby nemají hlasovací právo.

8. Program jednání, podklady a další potřebné písemnosti zasílá tajemník elektronickou formou všem členům v dostatečném časovém předstihu.

9. Z jednání RVVI je vždy vyhotoven zápis. Tento zápis je poskytnut všem členům RVVI, kteří se k němu mohou vyjádřit a žádat zapracování připomínek.

10. Předseda a místopředseda případně jiný pověřený člen rady jedná ve vnějších vztazích za RVVI.

11. Specializované pracovní skupiny jednají podle potřeby a jednání svolává vedoucí příslušné pracovní skupiny

12. Vedoucí příslušné pracovní skupiny předává RVVI zápisy z jednání pracovní skupiny.

13. RVVI předkládá jednou za rok Zastupitelstvu KHK zprávu o své činnosti a podle potřeby informace o situaci v oblasti výzkumu, vývoje a inovací.

Hlasování per rollam

14. V neodkladných záležitostech může hlasování RVVI probíhat metodou per rollam. Tento typ hlasování iniciuje předseda nebo místopředseda RVVI. Realizací hlasování je pověřen tajemník.

14.1 Hlasování per rollam probíhá e-mailem.

14.2 Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 3 kalendářní dny před

stanoveným termínem hlasování.

14.3 Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování je 3 pracovní dny.

14.4 Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.

14.5 Iniciátor hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy „požadovat potvrzení o přečtení“.

14.6 Hlasování per rollam se považuje za validní, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVVI. Při splnění této podmínky je bod schválen nadpoloviční většinou hlasů hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy a v případě jeho absence hlas místopředsedy.

14.7 Iniciátor hlasování per rollam je povinen oznámit výsledky hlasování nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení hlasování.

14.8 Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího zasedání RVVI.

Role odborného poradního orgánu Královéhradeckého kraje ve veřejné soutěži VaVaI, dle zákona 130/2002Sb., ve znění pozdějších předpisů.

15. Odbor grantů a dotací předá projektové žádosti a souhrnný seznam oponentně obodovaných projektů veřejné soutěže vyhlášené v rámci Regionálního inovačního fondu KHK tajemníkovi RVVI v elektronické podobě.

15.1 Tajemník RVVI rozešle projektové žádosti a souhrnný seznam všem členům RVVI jako podklad pro jednání.

15.2 Projekty, které byly v rámci oponentního hodnocení ohodnoceny méně než 40 bodů ze 100 možných, nemohou získat podporu. Naopak projekty, které dosáhly hodnocení více než 85 bodů, získávají podporu vždy, je-li alokace pro danou veřejnou soutěž dostačující. RVVI schvaluje bodovou hranici pro projekty, jejichž bodové ohodnocení je v rozmezí 40-85 bodů, nad kterou budou projekty v případě dostatečné alokace podpořeny, přičemž však nemění pořadí projektů resp. zachovává pořadí ze souhrnného seznamu.

15.3 V případě, že finální alokace stanovená pro danou veřejnou soutěž nepokryje objem požadovaných prostředků u projektů s bodovým hodnocením nad minimální schválenou hranicí, budou podpořeny projekty v pořadí dle seznamu, které je možné pokrýt v požadované, tj. 100% výši. Poslední zlomový projekt, který nebyl pokryt ve 100% výši je dofinancován z alokace další výzvy nebo je poměrně zkrácen tak, aby byla vyčerpána finanční alokace výzvy beze zbytku nebo není podpořen vůbec.

15.4 Výstupem jednání odborného poradního orgánu (RVVI) je protokol.

15.5 Protokol je schvalován usnesením RVVI.

15.6 Tajemník RVVI do 2 pracovních dnů zašle protokol Odboru grantů a dotací KÚ KHK.

VII. Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení na prvním jednání RVVI dne 18.12.2007 a je platný pro všechny členy RVVI.

(2) Změna a doplňky statutu RVVI podléhají jednání RVVI.

Příloha č.1

	Člen - příjmení jméno titul <i>funkce/činnost</i>	Náhradník - příjmení, jméno, titul <i>funkce/činnost</i>
předseda	Helmut Dohnálek (<i>Náměstek hejtmána Královéhradeckého kraje</i>) dohnalek@kr-kralovehradecky.cz	
místopředseda	Ing. Martin Dittrich (<i>Technologické centrum HK - výkonný ředitel</i>) martin.dittrich@tchk.cz	
členové	PharmDr. Jana Třešňáková (<i>členka Rady kraje</i>) tresnakova@kr-kralovehradecky.cz	
	Ing. Milan Pacák (<i>Krajský úřad KHK - vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu</i>) mpacak@kr-kralovehradecky.cz	
	Mgr.A. Martina Kulhavá (<i>Krajský úřad KHK - vedoucí odboru regionálního rozvoje, cestovního ruchu a kultury</i>) mkulhava@kr-kralovehradecky.cz	
	Ing. Boris Herman (<i>Magistrát HK - náměstek primátora pro věci ekonomické</i>)	
	Ing. Petr Zelenka (<i>Krajská hospodářská komora KHK - člen představenstva</i>) proc.pz@seznam.cz	
	Ing. Stanislav Sedláček (<i>Krajská hospodářská komora KHK</i>) sedlacek@komora-khk.cz	
	Doc. Ing. Pavel Švejda, CSc., FEng. (<i>AIP ČR - generální sekretář</i>) svejda@aiper.cz	
	Ing. Klára Dostálová (<i>Centrum EP- ředitelka</i>) dostalova@cep-rra.cz	
RNDr. Zita Kučerová (<i>Centrum EP - vedoucí oddělení rozvoje</i>)		

	kucerova@cep-rra.cz	
	Prof. PhDr. RNDr. Antonín Slabý, CSc. (UHK - prorektor pro tvůrčí činnost a vnější vztahy) antonin.slaby@uhk.cz	
	PhDr. Dana Musilová, CSc. (UHK - prorektorka pro vnitřní záležitosti) dana.musilova@uhk.cz	
	prof. MUDr. Jaroslav Malý, CSc. (LF UK HK - proděkan pro výuku) maly@fnhk.cz	
	Doc. RNDr. Jaroslav Dušek, CSc. (FF UK HK - proděkan pro rozvoj) dusek@faf.cuni.cz	
	Prof. MUDr. Zdeněk Zadák, Ph.D. (Fakultní nemocnice HK - Centrum pro vývoj a výzkum) zadak@fnhk.cz	
	Ing. Michal Tureček (CzechInvest HK - projektový manažer) michal.turecek@czechinvest.org	
	Bc. Daniel Všetečka, MSc. (Centrum EP – projektový manažer) vsetecka@cep-rra.cz	
	Ing. Václav Ludvík (Výzkumný a šlechtitelský ústav Holovousy) ludvik@vsuo.cz	
	Ing. Josef Zima (Asociace rozvoje invencí a duševního vlastnictví) zima.winter@email.cz	
	Ing. Bořivoj Málek (Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků HK) borivoj.malek@tiscali.cz	
	Doc. Ing. Kamil Kuča, Ph.D. (Fakulta vojenského zdravotnictví UO – proděkan pro vědeckou činnost) kucakam@pmfhk.cz	
	Ing. Karel Antoš, Ph.D. (Fakultní nemocnice HK – náměstek pro strategické řízení a rozvoj) antos@fnhk.cz	
tajemník	Ing. Michal Pultar (Centrum EP) pultar@cep-rra.cz	

